附件2：

**中国振华市场化选聘应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | | 照 片 | |
| 民族 |  | | 籍 贯 | |  | | | 出 生 地 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 入 党  时 间 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 专业技术职务 |  | | | | 参加工  作时间 | | |  | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制教育  最高学历/学位 | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 在职教育  最高学历/学位 | | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | | |
| 应聘单位及应聘岗位 | | | |  | | | | | | | | | |
| 邮编 | | | |  | | | | E－mail | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | 档案所在地 | | |  | | |
| 户籍所在地 | | | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| 家庭情况  （填写直系亲属情况） | | | | **称谓** | | **姓名** | **出生年月** | | **工作（学习）单位** | | | | **职务** |
|  | |  |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  |
| （注：请填写直系亲属及您认为必要填列的家庭情况）  1.是否与境外人员（含港澳台）存在婚姻关系：是（）或否（）  如存在，请说明。  2.是否有境外人员（含港澳台）亲友关系：是（）或否（）  如存在，请说明。亲戚关系： 所在地：  3.配偶子女是否已移居国境外：是（）或否（）  如存在，请说明。  4.配偶、子女及其配偶是否存在经商办企业行为：是（）或否（）  如存在，请说明。  5.直系亲属是否在中国振华电子集团有限公司系统内部任职：是（）或否（）  如存在，请说明。  直系亲属关系： 亲属所在单位及职务： | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  履  历 | | 填写要求：  1.各段经历时间要前后衔接，上一段经历的结束时间即为下一段经历的开始时间，不得空断，休学、休养、辞职、待分配等情况要如实填写。  2.请根据实际岗位情况分段填写，请不要将在同一单位内的多段岗位合并填写。  3.岗位经历请以时间远期到近期方式填写。  示例：2018.01-2019.12 \*\*公司工程管理部 副总经理；  2019.12-2020.02 \*\*公司工程管理部 总经理。 | | | | | | | | | | | |
| 近三年  参加  培训  情况 | | 示例：2018.12 \*\*公司 \*\*奖励  没有培训经历，请填“无”。 | | | | | | | | | | | |
| 本人  主要  工作  业绩 | | （重点为近三年的主要工作，可附页）  填写要求：  请详细填写主要业绩情况，介绍清楚时间、所在单位、从事项目、取得成绩等。  没有情况的，请填“无”。 | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | | 填写要求：  请详细填写重要的奖励或记功、受处分等情况。  没有情况的，请填“无”。 | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺上述信息和提供的证明、证件属实。若有虚假，同意取消本人的应聘资格。如入职后发现上述情况中存在虚假信息，同意无条件解除劳动合同。情节严重者，中国振华有权追究相应法律责任。  签名： 签字日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |