**遵义景澜酒店管理有限公司**

**应聘人员登记表**

亲爱的应聘者，你好！

欢迎您来到遵义景澜酒店管理有限公司！请您认真填写本表的每一项内容。填写要求：字体工整、清晰、简明，切勿潦草、拖沓。

应聘岗位： 期望薪资： 报到时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |   | 民 族 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 职 称 |  |
| 学 历 |  | 政治面貌 |  | 婚育情况 |  |
| 毕业学校 |  | 专 业 |  |
| 联系电话 |  | QQ号码 |  | E-mail |  |
| 身份证号码 |  | 是否需要住宿 | □ 是 □ 否 |
| 紧急联系人 |  | 与本人关系 |  | 电 话 |  |
| 户籍地址 |  | 现居住地 |  |
| 特 长  |  | 业余爱好 |  |
| 是否有朋友或亲属在本公司工作： □否 □是　部门：　 　 　姓名：　 　　 与本人关系是： |
| 学 习 培 训 经 历（ 高 中 及 以 上 ） | 起止时间 | 学历 | 学校/单位 | 专业/项目  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家 庭 成 员（直 系 亲 属 必 填） | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工****作****履****历** | **工作单位（一）** | 起止时间 |  | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位人数 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 下属人数 |  |
| 主营业务 |  | 年薪（税前） |  |
| 直接上司姓名 |  | 担任职务 |  | 联系电话 |  |
| 本人主要工作职责： |
| 主要工作业绩及获得荣誉： |
| 离职原因： |  | 人事部门电话 |  | 联系人 |  |
| **工作单位（二）** | 起止时间 |  | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位人数 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 下属人数 |  |
| 主营业务 |  | 年薪（税前） |  |
| 直接上司姓名 |  | 担任职务 |  | 联系电话 |  |
| 本人主要工作职责： |
| 主要工作业绩及获得荣誉： |
| 离职原因： |  | 人事部门电话 |  | 联系人 |  |
| **工作单位（三）** | 起止时间 |  | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位人数 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 下属人数 |  |
| 主营业务 |  | 年薪（税前） |  |
| 直接上司姓名 |  | 担任职务 |  | 联系电话 |  |
| 本人主要工作职责： |
| 主要工作业绩及获得荣誉： |
| 离职原因： |  | 人事部门电话 |  | 联系人 |  |
| **其他基本技能** |
| 英语 | 四级\_\_\_ \_分 六级\_\_ \_\_分 专业四级\_ \_\_分 专业八级\_\_ 分 其他证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其他语言 | 语种：\_\_\_\_\_\_ □精通 □熟练 □一般 获得何种证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 驾驶技能 | 驾照类型\_\_\_\_\_类 驾龄\_\_\_\_年 曾驾驶过的车型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 计算机水平 | Office办公软件 □精通 □熟练 □一般 等级证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其他技能或证书 |  |
| **自我评价** |
|  |
| 本人承诺： 我保证以上所提供的情况属实，在必要时配合公司进行背景调查，并同意公司有权向我前工作单位对我的工作情况进行核实。同时我理解以上信息如不实可导致重新定薪定岗乃至立即解聘。应聘人签名： 应聘时间：  |
| **资格审查** |
|  盖 章： 时 间： |