遵义市新蒲产业投资（集团）有限责任公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | | | |  | | | | 年 龄 |  | | | | （照片） |
| 出生年月 |  | | 籍 贯 | | | | |  | | | | 民 族 |  | | | |
| 身 高 |  | | 体 重 | | | | |  | | | | 职 称 |  | | | |
| 学 校 |  | | | | | | | 专 业 | | | |  | | | | |
| 学历学位 |  | | | | | 毕业时间 | | | | |  | | | 工作年限 | | |  |
| 联系电话 |  | | | | | 政治面貌 | | | | |  | | | 婚育情况 | | |  |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | 身份证号码 | | |  | | | |
| 现居住地 |  | | | | | | | | | | 邮 箱 | | |  | | | |
| 紧急联系人 |  | | | | | | 与本人关系 | | | |  | | | 电 话 | |  | |
| **学 习 培 训 经 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | 学历 | | | | | 学校/单位 | | | | | | 专业/项目 | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| **家庭人员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 称谓 | | | 年龄 | | | | | 政治面貌 | | 工作单位 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |

应聘人员登记

应聘岗位： 期望薪资: 到岗时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作履历一** | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | 工作单位 | | | 工作岗位 | | | 离职原因 |
|  | | |  | | |  | | |  |
| 工作内容:  证明人： 联系方式： | | | | | | | | | |
| **工作履历二** | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | | 工作单位 | 工作岗位 | | | | 离职原因 |
|  | | | |  |  | | | |  |
| 工作内容:  证明人： 联系方式： | | | | | | | | | |
| **工作履历三** | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | | 工作单位 | 工作岗位 | | | | 离职原因 |
|  | | | |  |  | | | |  |
| 工作内容:  （不够可附页）  证明人： 联系方式： | | | | | | | | | |
| **其他信息** | | | | | | | | | |
| 英语 | 四级 分 六级 分 专业四级 分 专业八级 分  其他证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 其他语言 | 语种：\_\_\_\_\_\_ □精通 □熟练 □一般  获得何种证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 驾驶技能 | 驾照类型\_\_\_\_\_类 驾龄\_\_\_\_年 曾驾驶过的车型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 计算机水平 | Office办公软件 □精通 □熟练 □一般 等级证书：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 其他技能或证书 |  | | | | | | | | |
| 是否需要公司提供住宿： □ 是 □ 否 | | | | | | | | | |
| 是否有朋友或亲属在本公司工作： □否 □是　部门：　　 　姓名：　　　 与本人关系是： | | | | | | | | | |
| 是否已与原单位解除劳动关系： □是 □ 否 预计解除日期： | | | | | | | | | |
| **奖 惩 情 况** | | | | | | | | | |
| 时间 | | 内容 | | | | | 个人/集体 | 颁发单位 | |
|  | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | | | |  |  | |
|  | |  | | | | |  |  | |
| **自我评价** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 本人承诺：  我保证以上所提供的情况属实，在必要时配合公司进行背景调查，并同意公司有权向我前工作单位对我的工作情况进行核实。同时我理解以上信息如不实可导致重新定薪定岗乃至立即解聘。  应聘人签名： 应聘时间： | | | | | | | | | |