附件1：

贵州多彩数字化招采平台有限责任公司

招聘岗位（临聘人员）及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数**  | **学历****学位** | **专业** | **任职要求（年龄、政治面貌、持证、工作经历、优先条件）** | **岗位职责** | **工作地点** |
| 商务专员 | 2 | 全日制大专及以上学历，无学位要求 | 不限 | 1.年龄30岁以下，性别女； 2.有一年以上的销售工作经验； 3.熟练使用office办公软件；4.具备优秀的沟通能力、组织协调能力、学习能力； 5.形象气质佳，身高163cm以上； 6.具有销售助理、商务专员工作经验优先。 | 1.配合部长拜访客户，沟通公司交易业务及流程，确定意向，建立客户联系； 2.负责邀约客户到公司，协助部长接待并较好的对客户介绍公司； 3.负责商务洽谈与谈判，完成意向合同、正式合同的签订以及签约客户关系维护；4.负责组织策划市场异业合作活动，建立长期良好的客户资源。 | 贵安科创城 |