附件1：

观山湖区金华园街道养老服务中心2024年公开招聘相关工作人员的需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **职位描述** | **任职资格** | **专业要求** | **人数** |
| 01 | 养老中心办公室主任 | 1.在中心主任的领导下，负责医养服务的市场调查、服务设计、营销推广及会员拓展，并根据行业发展、市场动向、竞争态势和用户群体，分析用户，收集、挖掘用户合理需求；2.在中心主任的领导下，负责统筹管理医养管家团队的日常管理，制定具体业务实施计划，建立健全管理体系，包括流程、制度等，确保业务的有序运行；3.在中心主任的领导下，负责中心的整体运营管理，包括业务体系、产品体系、会员管理体系、组织体系、流程体系、风控体系、质量体系化建设等；4.贯彻执行中心领导交办的相关事宜，并根据要求定期向中心领导提交工作报告；5.负责中心团队组建、管理与激励、后勤保障工作。 | 1.50岁以下，大专及以上学历；2.3年以上社区、居家养老服务或相近行业管理经验，社区医疗服务管理经验优先；3.了解医疗、养老、健康管理行业相关知识和法律法规；4.熟悉医院、养老机构的业务和运营流程，具有较强的沟通协调能力、团队管理能力和主动创新精神； | 医疗、市场营销、养老服务管理类等相关专业 | 1人 |
| 02 | 护理部主任 | 1.在中心主任（院长）领导下负责全院的护理管理工作，领导和协助中心护士及护理员做好老人居室的管理和护理服务工作；2.围绕中心宗旨，拟定护理部门的管理目标，制定护理，并组织实施，定期进行检查总结；3.负责组织制定全院护理工作制度和各级护理人员职责、护理操作常规、护理质量标准，并严格督促执行，为病人提供高质量的护理服务；4.对危重、抢救病人的护理工作进行指导、检查和参与护理。遇有重症抢救、特护任务等，负责人力、物力调配；5.负责拟定全院护理人员培训计划，定期组织业务学习及考核；6.对护理人员发生的差错事故，及时分析原因并提出改进及处理意见，杜绝差错事故的再发生；7.负责中心护理人员的调配，并会同有关部门做好晋升、奖惩与任免工作；8.根据岗位和运营工作需要，完成护士的相关日常工作；9、负责来访接待工作，妥善处理与护理有关的投诉和纠纷。 | 1.40岁以下，大专以上学历。2.从事护士工作三年以上，具有丰富的护理业务水平、管理能力和丰富的护理管理经验；3.全面系统的掌握护理专业理论知识，具有丰富的临床护理经验，能解决护理业务上重大疑难问题，主持危重、疑难病人护理计划的制订及实施；4.具有全面负责护理工作的能力，能全面指导护理业务工作的开展；5.具有督促检查工作质量，严格把好护理质量关并进行质量管理与持续改进与评价的能力。 | 护理学相关专业 | 1人 |
| 03 | 护士 | 1. 做好中心老人护理记录及交接班工作；仪表端庄、服务热情、医疗用语规范；
2. 每日巡房记录长者的日常情况，认真观察长者的身体和精神变化，发现问题及时向领导汇报、解决；

3.严格执行各项规章制度和技术操作规程；4.能熟练掌握基础护理操作及急救技能，如：生命体征测量、血糖测定、胰岛素注射、一般伤口护理、给氧、吸痰、心肺复苏等；5.做好入住老人的药品保管、登记、统计工作；给老人派药时，严格执行三查七对；6.做好老人的护理需求评估及护理工作跟进，及时完成文书整理，7.认真做好本中心养老护理员的专业培训及日常护理指导工作；8.为长者及其家属提供专业的护理咨询；9.积极参加中心内外部的专业培训，不断总结并提交养老护理服务经验，提升专业能力；10.积极配合领导完成中心的其他日常工作。 | 1.35岁以下，大专及以上学历；2.具有护士执业资格证；3.从事护士工作三年以上，具有丰富的护理业务水平；4.掌握基础护理理论及护理操作规程，熟悉专科护理技术，了解与护理有关的基础医学及临床医学知识。 | 护理学相关专业 | 1人 |
| 04 | 康复医师 | 1.负责制定长者的康复计划、康复目标，并做好相关记录。2.对需康复长者进行康复护理，对长者进行对症康复治疗，指导长者进行康复训练。3.随时了解长者的思想和生活情况，征求长者对康复护理的意见，有针对性地做好长者的思想工作。4.指导长者进行医疗运动，如：晨间操，健身操等，更新有创意的新操教授长者。 | 1.45岁以下，大专及以上学历；2.具有医师资格证；3.有医院康复科、骨科、康复医师工作经验优先；4.能独立完成康复评定；主要负责诊断、评定患者功能障碍的种类及程度、制定康复计划及目标、决定康复训练方法；5.对全科医学有一定了解，具有客户服务意识，熟悉各类办公软件操作；6.具备团队管理能力、资料收集能力、归纳分析能力、健康管理能力、表达沟通能力。 | 康复医学、运动康复学、临床相关专业 | 1人 |
| 05 | 养老护理员 | 1. 协助病人完成个人清洁及整理、营养需求，如喂饭、水，协助进餐等基本生活护理服务，以提高病人生活质量；
2. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故的发生；
3. 服从科室安排的工作，接受倒班；
4. 完成领导交付的其他临时性工作。
 | 1.有护工经验优先；2.55岁以下，要求身体健康，精力充沛，吃苦耐劳，能熬夜，有耐心责任心，爱护老人。 | 不限专业 | 2人 |
| 06 | 营销专员 | 1.根据中心发展战略规划，统筹策划、拟定中远期经营发展宣传推广规划及广告宣传活动计划；2.制定中心年度推广营销大纲，结合中心情况和竞争对手的动态及市场需求，有针对性地制定营销方案，准确有效地发布广告宣传信息；3.制定本部门年度、季度、月度的工作计划及费用计划，完成各项营销工作，有效控制预算成本，提高费效比；4.制定、实施营销活动方案，评估营销活动效果；5.合理统筹安排本部门各岗位的整体工作，确保本部门各项工作按照计划目标正常顺利实施及落地；6.维护当地新闻媒体工作关系，塑造良好企业形象并做好公关工作；7.审核各类广告设计稿件，组织编辑中心宣传广告文章；8.管理本部门人员日常工作，制定人员规划，拟定招募计划及需求，并在人事行政人员协助下，对空缺的各岗位人员进行招募，并协调团队成员，监督团队工作，推进中心各类营销活动，保持工作的正常运作；9.积极完成上级领导安排的其他相关工作。 | 1.本科及以上学历；2.3年以上相关工作经验；具备营销相关实践经验，具有客户资源开发经验；3.具备一定的销售分析及判断能力，良好的客户服务意识；4.有责任心，能承受较大的工作压力；5.有较强的团队意识，协作能力强；6.能独立开发意向及跟单；7.具有一般应用文体写作基础和一定的语言表达能力。 | 不限专业  | 2人 |
|  | 合计 |  |  |  | 8人 |