**应聘人员简历表**

**人员类别：**

|  |
| --- |
| **个人情况** |
| \*中文姓名 |  | \*姓名拼音 |  | 照片 |
| \*出生日期 |  | \*性别 |  |
| \*最高学历 |  | \*籍贯 |  |
| \*所获学位 |  | \*民族 |  |
| \*全日制学历 |  | \*婚姻状况 |  |
| \*政治面貌 |  | \*健康状况 |  |
| \*手机号码 |  | \*身份证号码 |  |
| \*电子邮箱 |  | \*现住所地址 |  |
| **工作经历(从最近一份工作开始至全日制教育结束，格式：年月-年月任职某单位某岗位，因\*\*离职，主要工作内容)** |
| 例：2016年3月---2018年5月 中国银行万州支行行长 因家庭原因离职（如遇空挡请说明）主要工作内容：负责\*\*\*\*\*\*工作，主要业绩\*\*\*\*\*\*\*\* |
| **教育情况(从最高开始，高中及以上信息)** |
| \*教育时间 | \*学校 | \*专业 | \*是否全日制 | \*是否有学历 | \*是否有学位 | \*学历是否已核查 |
|  |  |  | 是 否 | 是 否 | 是 否 | 是 否 |
|  |  |  | 是 否 | 是 否 | 是 否 | 是 否 |
| **近5年绩效考核成绩** |
|  |
| **所获奖励情况** |
|  |
| **所受处罚情况** |
| \*处罚时间 | \*处罚等级 | \*处罚机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **专业技能证书和培训情况** |
| \*培训时间 | \*培训机构 | \*培训科目 | \*获得资格证书(即证书名称) | \*发证机关 |
|   | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| **家庭情况** |
| \*亲属关系 | \*姓名 | \*出生年月 | \*工作单位及职务（退休、已故或单亲需注明） |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **目前税前薪资福利(税前)** |
| 基本月薪 | 　 | 年终奖金 | 　 | 其他奖金 |  | 津贴 |  |
| 其他福利 | 　 | 年薪 | 　 | 期望薪资（税前年总收入） | 　 |

**申明**

|  |  |
| --- | --- |
| 您如何得知我公司招聘信息? | 招聘网站 电视广告 报纸/户外广告 猎头 |
| 内部推荐及推荐人 √ (推荐人姓名：\_\_ \_\_，关系\_\_ ) 其他  |
| 您是否曾经有过非自愿离职的经历？ | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| 您是否在以前曾申请过本公司的工作职务并有被面试的经历？ | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| **您是本公司现有雇员之亲属或同居关系的朋友吗？或有亲属同时申请本公司职位（相互间有血缘、婚姻和法律关系的）** | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| **您或您的配偶是否有亲属在中国银行集团（如：总行、省分行、海外分行各级机构、综合经营公司、中银富登集团）内任职？如有请写明机构及职务** | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| 您是否有任何疾病/生理缺陷/精神病？是否吸毒？ （如有，请详述） | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| 您是否卷入任何商业纠纷？ （如有，请详述） | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| 您是否有犯罪记录？ （如有，请详述） | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否  |
| 您工作期间愿意出差吗？ | 是 (请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 否 **√** |
| 您何时可以到职并开始工作？ |  |

**附：亲属回避关系图**

****

**注：**

**1、请严格按项目如实进行填写。**

**2、以上内容将严格为应聘者保密。**

**3、请在您所选答案的方框里√**

**本人承诺：**

**以上信息真实有效，并允许审查本表内所填各项，如有虚报愿承担因此导致的解职后果。若顺利通过面试并加入，将于入职一个月内完成社保、公积金、档案的转移手续。**

**本人签名：**

**身份证号码：**