## 贵州文投财务经理、人事经理、党建专员招聘

**公司简介：**贵州省文化产业投资管理有限公司成立于2013年1月23日，是中国证券投资基金业协会成员、贵州证券业协会会员，2015年3月获得私募投资基金管理人资格，注册资本3869.69万元，系贵州广电传媒集团旗下国有控股企业，经省政府授权管理贵州省文化产业发展基金，代表政府履行“出资人”的职责，对基金中的政府出资进行监管，确保国有文化资产保值增值。贵州文投总部位于贵州省贵阳市，在北京、上海、江苏等地设立了多支子基金及控股管理公司，完成了全国范围的投资区域布局，采取股债联动、募投结合为手段的投资理念，成功投资了一批具有示范引导效应的行业领先企业（项目），投资收益日渐清晰，资本价值不断放大。公司拥有一支高素质、高水平、高学历的员工团队，核心人员拥有十年以上投资专业工作经验，经历了数个完整的投资、经济周期，善于捕捉、创造高成长投资机会，团队成员从业背景多样化明显，各有所长，分工明确，拥有较为全面的市场分析能力以及多样化的金融工具操作能力，将为被投企业带来资金、管理、财务、人才、品牌等全方位的支持，帮助企业提升品牌价值，推动企业快速成长。

**一、招聘岗位：人事经理1人**

**福利待遇:**

1.综合月薪:7000-9000元,享受五险一金及其他福利;

2.试用期;1-6个月。

**任职要求:**

1.全日制硕士研究生及以上学历，专业不限；

2.中共党员优先；

3.40周岁以下；

4.具有在国企单位从事三年及以上全板块人事管理经验；

5.具有全面系统的人力资源专业知识及人力资源管理经验，熟悉人力资源工作六大模块；

6.具有EHR人力资源管理信息系统、国有企业工资总额管理、绩效考核、人才测评与开发、岗位体系设计与薪酬管理某一方面专长；

7.具备较强的沟通表达能力、组织协调能力、逻辑理解能力、项目推动执行能力，有较高的职业素养和职业道德，具有较强的抗压能力、责任心。

8.持有企业人力资源管理师（二级）或中级经济师职称(人力资源)证。

**工作描述：**

1.持续完善人力资源管理体系，如招聘、培训、绩效、薪酬、员工发展等；

2.各项人力资源制度的拟定、执行、跟踪与优化；

3.员工入职、调动和离职的相关流程及资料管理；

4.全面负责人力资源相关信息、档案的建立健全、日常维护更新以及统计分析；

5.员工薪酬、保险、福利政策的执行；

6.收集处理人才需求、人才寻源、组织面试选拔、面试相关资料管理。

7.其他行政人事相关工作。

**二、招聘岗位：财务经理2人**

**福利待遇:**

1.综合月薪:8000-9000元，享受五险一金及其他福利；

2.试用期：1-6个月。

**职位描述：**

1.负责公司财务管理、会计核算与内部控制，根据集团及公司发展编制年度预算，并跟踪执行情况；

2.制定并完善公司财务管理制度及有关规定，并监督执行；

3.负责公司资金运作管理、融资计划、财务分析等；

4.完成上级交给的其他日常性工作。

**任职要求：**

1.教育背景：具有本科以上学历，会计、财务管理等相关专业。

2.工作经验：国企财务工作3年以上，独立负责公司财务工作5年以上。

3.资格及职称：中级会计师以上职称，注册会计师优先。

4.专业技能：熟练掌握企业会计准则、各项财经和税收法律法规、以及相关财务事务处理方法;熟练运用财务软件以及OFFICE等办公软件。

5.职位能力与素质：责任心强，知识素养高，有较强的语言文字能力和沟通协调能力;有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神。

6、需要完全掌握核算型会计的所有职能，在此基础上，还要懂做财务报表分析、懂成本和预算管理、懂内部控制与风险管理、懂税务稽查与筹划。

1. **招聘岗位：党建专员1人**

**福利待遇:**

1.综合月薪:4000-6000元，享受五险一金及其他福利；

2.试用期：1-6个月。

**岗位职责:**

1.负责党务日常工作，传达、落实上级及本级党组织安排的各项工作部署；

2.负责起草党建工作相关材料；

3.协助组织落实好党组织生活制度，具体负责党员发展和教育管理服务、组织关系转接、党费收缴、统计等工作；

4.配合领导做好宣传和文化建设工作；

5.负责党务文件的收发、传阅、管理和督办；

6.处理部门日常综合性事务；

7.完成好领导交办的其他工作。

**任职要求:**

1.全日制本科及以上；

2.中共党员，对党忠诚，遵纪守法，无不良记录；

3.年龄35周岁以下；

4.具有2年以上国有企业党建工作经验，熟悉基层党建工作开展程序，具有独立的党建活动策划组织能力；

5.具有较强的文字撰写及公文写作能力，熟练使用Office等办公软件。

**工作地址:**贵阳市南明区龙腾路贵文投资大楼；

**联系方式:**17684205589，联系人：廖女士；简历投递（lqm@gzwctz.com）后初筛结果将一周内通知面试时间。